

Salarié(e) :

1- POSTE

DENOMINATION

Services :

Binôme :

Supérieur hiérarchique :

Positionnement C.C.N.S.

2- ACTIVITES PRINCIPALES

Description générale

Missions :

-
-
-
-
-
-

2- ACTIVITES SECONDAIRES

-
-
-
-
-
-

3- ORGANISATION DES MISSIONS

-
-
-
-
-

4- LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

<u>Supérieur hiérarchique</u> :	<u>Elu (s) référents</u> :
<u>Collaborateurs</u> :	
<u>Subordonnée</u> :	

5- COMPETENCES REQUISES

Savoirs :	✓ . ✓ . ✓ . ✓ . ✓ .
Savoir-faire :	✓ . ✓ . ✓ . ✓ . ✓ .
Savoir-être :	✓ . ✓ . ✓ . ✓ . ✓ . ✓ .

Le titulaire :	Le hiérarchique :
Date : Signature	Date : Signature

Fait en double exemplaires