



MISSION : Référent formation du club

MON PROFIL

JE SUIS :

Disponible, Organisé, Rigoureux, Dynamique, Impliqué.

J'AIME :

Le contact avec les éducateurs et les instances ligue et district

JE CONNAIS :

Les différents parcours de formations et les dispositifs de financement



MA DISPONIBILITE

Variable et aux environs de 2h / semaine en moyenne

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ Je suis déjà allé en formation
- ✓ Expérience d'organisateur, animateur de réunion. Expérience de suivi de dispositif
- ✓ Expérience de dialogue avec les instances fédérales appréciée

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Contribuer à la mise en place du plan de formation du club: éducateurs/dirigeants/arbitres en fonction du projet club.
- Présenter les formations lors des réunions techniques, commissions, réunions de jeunes ou parents, arbitres, dirigeants
- Avec la commission technique, proposer le plan/organigramme technique et éducatif et au regard des obligations réglementaires: éducateurs et arbitres
- Prioriser l'accompagnement des entrées en formation/volonté du club et motivations des futurs stagiaires
- Négocier les conditions de prise en charge et la fidélisation attendue à court et moyen terme
- Faire valider le plan de formation en CODIR club
- Trouver des tuteurs et maitres de stages, référents dans le club afin d'accompagner les stagiaires
- Suivre la trajectoire formation en centre de ressources et la Mise en Situation Pédagogique en club (suivi e-learning compris) exiger un bilan pour chaque stagiaire
- Valoriser les stagiaires, (éducateurs, dirigeants, arbitres) en formation en communiquant et en procédant à une remise de diplôme ou attestation interne
- S'assurer que le club délivre la licence ad hoc à l'adhérent formé (et/ou certifié)
- Suivre le rythme de la Formation Professionnelle Continue statutaire pour rappeler aux stagiaires leurs obligations (éducateurs et arbitres)
- Proposer une Formation Continue (instances ou club) pour les bénévoles (toutes familles)
- S'informer des dispositifs et participer aux réunions d'information de financement (ex F.A.F.A. Formation)
- Aider à monter les dossiers d'inscription et de financement

MES BESOINS

- Bien connaître le projet club et l'organigramme d'encadrement
- Maîtriser les paramètres budgétaires du plan de formation/ budget global du club
- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié FFF
- Ordinateur tableaux excel, accès aux documents fédéraux qui relèvent de la formation
- Contacts réguliers avec les conseillers techniques régionaux départementaux (y compris arbitrage), l'IR2F, et le service club qui gère le PFFD